

Anexa

la Hotărîrea Guvernului

nr. _____ din _____

„Cu privire la aprobarea Concepției
Sistemului Informațional Automatizat
„Registrul digital agricol””

**CONCEPȚIA
Sistemului Informațional Automatizat
„REGISTRUL DIGITAL AGRICOL”**

CUPRINS

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE	4
Denumirea sistemului	4
Definirea sistemului	4
Locul SIA RDA în spațiul informațional unic	4
Noțiuni de bază	4
Destinația SIA RDA	7
Principiile de bază ale creării SIA RDA	7
Scopurile și obiectivele SIA RDA	7
Capitolul II SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SIA RDA	8
Capitolul III SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA RDA	9
Funcțiile de bază	9
Contururile funcționale de bază ale SIA RDA	10
Capitolul IV STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIA RDA.....	10
Capitolul V DOCUMENTELE SIA RDA.....	11
Documente de intrare	11
Documente de ieșire.....	12
Documente de tehnologice.....	13
Mecanismul de raportare, audit și statistică a sistemului.....	16
Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI	17
Obiectele informaționale al SIA RDA	17
Identificarea obiectelor informaționale	17
Scenariile de bază ale SIA RDA	18
Datele SIA RDA	20
Clasificatoarele SIA RDA.....	21
Interacțiunea cu alte sisteme informaționale.....	21
Capitolul VII SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA RDA	22
Capitolul VIII ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SIA RDA	23
ÎNCHEIERE	24

Introducere

Asigurarea siguranței alimentare naționale prin oferirea publicului a produselor alimentare sigure, de înaltă calitate, competitive pe piață constituie o primă prioritate pe termen mediu a Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, realizarea preponderentă a căreia va oferi producătorilor din Republica Moldova posibilitatea de a-și vinde produsele la prețuri mai mari și de a-și mări veniturile, asigurând o viață decentă în mediul rural.

Astfel, în scopul asigurării realizării obiectivelor propuse și prevederilor legislației în domeniu:

- 1) Legea nr.221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinara;
- 2) Legea nr.231 din 20.07.2006 privind identificarea și înregistrarea animalelor;
- 3) Legea nr.228 din 23.09.2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară;
- 4) Legea viei și vinului nr.31 din 02.06.1994;
- 5) Legea zootehniei nr.412 din 27.05.1999;
- 6) Legea nr.451 din 30.07.2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător;
- 7) Legea despre semințe nr.68 din 05.04.2013;
- 8) Legea nr.728 din 06.02.1996 cu privire la pomicultură;
- 9) Legea nr.78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare;
- 10) Hotărârea Guvernului nr.1203 din 08.10.2003 cu privire la importul și exportul resurselor de prăsilă.

Crearea Registrului digital agricol (în continuare RDA) contribuie la consolidarea resurselor informaționale agricole și eficientizează activitatea în domeniu prin documentarea și asigurarea evidenței ramurilor, infrastructurii și resurselor agroindustriale. Ulterior urmează să fie elaborat un act normativ, care va asigura buna funcționare a RDA.

În prezent în sectorul agroindustrial tehnologiile și soluțiile colectării și prelucrării informației în mare parte lipsesc sau sînt neperformante, poartă un caracter disparat și, efectiv, nu pot fi integrate într-o structură informațională logic coerentă.

Solicitarea crescîndă de informații relevante este un imperativ al zilei în contextul reformei proceselor decizionale la elaborarea documentelor de politici, cît și în procesul de ascensiune și dezvoltare a calității serviciilor publice pentru mediul de afaceri.

De aici rezidă crearea unei infrastructuri fiabile, bazate pe abordări sistemice asupra investițiilor inteligente în TIC, care se axează pe modernizarea serviciilor publice prin digitalizare și reingineria proceselor operaționale și prin eficientizarea elaborării și implementării politicilor de dezvoltare și de supraveghere a sectorului agroindustrial. Astfel, instituirea ghișeului unic în agricultură și consolidarea resurselor informaționale sînt principalele mecanisme de realizare a obiectivelor propuse.

Concepția sistemului informațional automatizat „Registrul digital agricol” (în continuare SIA RDA) are ca scop crearea unui mecanism, care să înlesnească realizarea obiectivelor trasate de Strategia de dezvoltare informațională a sectorului agroindustrial „e-Agricultură”, elaborată în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr.710 din 20.09.2011 cu privire la aprobarea Programului strategic de

modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare) și Hotărîrii Guvernului nr.409 din 04.06.2014 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020.

În concepție sînt descrise scopurile creării SIA RDA, sarcinile, funcțiile și cerințele generale față de sistem, structura organizațională și baza juridico-normativă, funcțiile de bază, datele, sînt indicați furnizorii de informație și participanții la schimbul informațional.

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Denumirea sistemului

Denumirea deplină a sistemului este Sistemul informațional automatizat „Registrul digital agricol”, iar cea prescurtată și abrevierea - SIA RDA.

Definirea sistemului

Registrul digital agricol reprezintă un ansamblu sistematizat de date condolidat întru asigurarea unei evidențe unitare despre:

- a) agenții economici din sectorul agroindustrial autorizați în activitatea de:
 - creștere a animalelor, producerea și procesarea produselor animaliere;
 - producere, prelucrare și comercializare de semințe;
- b) dosarele pe tipurile de activitate a agenților economici din sectorul agroindustrial în care se conține date operaționale, date despre potențialul de producție, date despre mijloacele de producție - dotarea tehnică, date despre efectivul de animale;
- c) documentele confirmative și justificative aferente pe domenii de activitate.

Constituirea resursei informaționale a RDA este asigurată de SIA RDA.

Locul SIA RDA în spațiul informațional unic

RDA este o sursă informațională instituțională în componența Resurselor informaționale agricole de stat și constituie o parte a segmentului Resurse economice.

Noțiuni de bază

În sensul prezentului Concept noțiunile de bază utilizate semnifică:

agent economic - persoană fizică sau juridică autorizată pentru activitatea de întreprinzător, care produce, prelucrează și comercializează producții agricole;

animal – orice organism viu care se raportează la una dintre următoarele specii: bovine, ovine, caprine, porcine, cabaline, asini și descendenții obținuți prin încrucișarea acestora, cu excepția animalelor sălbatice;

animal ca obiect al selecției și reproducției în zootehnie - taurinele, porcinele, ovinele, caprinele, cabalinele, păsările, iepurii de casă, animalele de blană, albinele, peștii, viermii de mătase, alte specii de animale;

animal de prăsilă - animal de fermă cu certificat de rasă care se utilizează pentru reproducere;

atestarea de stat a fermelor de prăsilă - efectuarea periodică a aprecierii corespunderii fermelor zootehnice cerințelor categoriei de prăsilă;

bonitare - determinarea valorii de prăsilă a animalelor în baza aprecierii lor după un complex de caractere morfoproductive și biologice, în conformitate cu documentele normativ-tehnologice în domeniu;

card de exploatație – document de identificare a exploatației care se acordă concomitent cu eliberarea autorizației sanitar-veterinare de funcționare, în urma introducerii informației despre exploatație în baza de date, atribuindu-i-se și un număr de înregistrare unic;

certificat de rasă - document tipizat, aprobat de autoritatea publică centrală pentru agricultură, care confirmă proveniența genealogică și se atribuie animalului de prăsilă la comercializare;

certificare sanitar-veterinară - efectuare a controlului veterinar, a investigațiilor de laborator și a altor măsuri sanitar-veterinare pentru stabilirea stării de sănătate a animalelor și a inofensivității produselor de origine animală și a altor produse supuse supravegherii sanitar-veterinare în vederea protecției sănătății animalelor și a sănătății publice, cu eliberarea certificatelor sanitar-veterinare corespunzătoare de către medicii veterinari oficiali;

crotalie – mijloc de identificare a animalelor, confecționat din material plastic, pe care este imprimat numărul unic de identificare a animalului;

exploatație agricolă - exploatația agricolă este o formă complexă de organizare a proprietății, prin care se pun în valoare pământul, animalele și celelalte mijloace de producție, interconectate într-un sistem unitar, în vederea executării de lucrări, prestării de servicii și obținerii eficiente de produse agricole;

exploatație de animale – orice unitate de animale, construcție sau întreprindere în aer liber în care sînt crescute, ținute sau manipulate animale;

identificarea animalelor – atribuire a numărului de identificare prin aplicarea crotaliilor, a altor mijloace de identificare, inclusiv electronice, care vor asigura identificarea animalelor fără a prejudicia bunăstarea lor, cu respectarea cerințelor trasabilității;

mijloc de identificare – crotalii, transpondere utilizate la identificarea animalului, ale căror specificații tehnice sînt aprobate de către Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, gestionate și eliberate doar de operatorul sistemului;

produse de origine animală - produse obținute de la animale și produse obținute din acestea, destinate consumului uman, alimentației animalelor, uzului farmaceutic, agricol sau industrial, inclusiv animale vii destinate acestui tip de utilizare;

resurse de prăsilă - animale de prăsilă și producția obținută de la acestea (material seminal, embrioni, ovule, ouă de păsări, de viermi de mătase și icre de pește, destinate reproducerii);

transponder – dispozitiv electronic de identificare (microcip) ce asigură o dublă funcționalitate: stocarea numărului de identificare unic și transmiterea acestuia în cazul în care este activat de un câmp de radiofrecvență corespunzător;

catalogul soiurilor de plante – catalog, în care sunt înscrise soiurile de plante admise pentru producere și comercializare în Republica Moldova;

certificat de calitate – document, eliberat de direcția de Supraveghere Fitosanitară și Control Semincer din cadrul ANSA, care confirmă calitatea semințelor;

certificat de calitate la import – document ce confirmă corespunderea calității semințelor importate cu cerințele și normele de calitate, eliberat de Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

control semincer - totalitatea măsurilor și acțiunilor legate de monitorizarea și supravegherea producerii semințelor, precum și de condiționarea, prelucrarea,

ambalarea, etichetarea, certificarea și comercializarea acestora;

registru producătorilor, prelucrătorilor și comercianților de semințe – registru în care sînt înscrise agenții economici, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare, care activează în domeniul producerii și/sau prelucrării, și/sau comercializării semințelor;

registru soiurilor de plante - registru în care sînt înscrise soiurile și hibridii de plante înregistrate de Consiliul National al Republicii Moldova pentru Soiurile de Plante și care sînt recomandate pentru cultivare în țară;

semințe – organe vegetative și generative ale plantelor de cultură (în sensul prezentei concepții - semințe, fructe, material săditor), produse prin orice metode de înmulțire, folosite pentru producere sau multiplicare;

material săditor – material obținut în urma înmulțirii generative sau vegetative, care include semințe, sîmburi și bulbi utilizați ca material biologic de reproducție a plantelor, precum și părți de plantă sau plante întregi cu rădăcini folosite ca material pentru plantare;

soi – grup de plante aparținînd unui singur taxon botanic de cel mai jos rang cunoscut, care poate fi definit prin expresia caracterelor ce rezultă dintr-un anumit genotip sau dintr-o anumită combinație de genotipuri, distinct de orice alt grup de plante prin expresia a cel puțin unuia dintre caractere, considerat ca entitate, avîndu-se în vedere proprietatea acestuia de a fi reprodus fără modificare. Expresia caracterelor la materialul soiului de același tip poate fi variabilă sau invariabilă, gradul de variabilitate fiind determinat de genotip sau de combinația de genotipuri;

arhitectura – totalitatea soluțiilor esențiale privind organizarea sistemului software, precum și setul de elemente și interfețe structurate din care constă sistemul, împreună cu comportamentul descris în termenii cooperării acestor elemente;

baza de date – totalitatea datelor combinate, organizate conform unor anumitor reguli, care prevăd principii generale de descriere, stocare și procesare a datelor;

fișier shapefile este un format de stocare a datelor vectoriale pentru stocarea locației, formei și atributelor obiectelor spațiale geografice;

obiect – reflectarea virtuală a entităților existente real, atît a celor materiale, cît și a celor nemateriale, în care sunt încapsulate starea și comportamentul.

identificatorul obiectului – atribut al datelor, semnificația căruia determină univoc obiectul informațional;

interoperabilitatea aplicațiilor – cerință obligatorie pentru aplicații utilizate de către autoritățile administrației publice la prestarea serviciilor publice;

proces-business – consecutivitatea fixată a evenimentelor, realizată printr-un grup de activități legate logic, care utilizează resursele organizației pentru obținerea rezultatului la realizarea scopurilor organizației;

sistem informațional automatizat (SIA) – totalitatea mijloacelor software și hardware, destinate pentru procesarea informației, resurselor informaționale și infrastructurii utilizatorului;

software – totalitatea programelor sistemului de procesare a informației și a documentelor de program, necesare pentru exploatarea acestor programe

Destinația SIA RDA

SIA RDA are ca destinație asigurarea formării resursei informaționale agricole și prezentarea informației Guvernului, Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare la elaborarea și implementarea politicilor în agricultura, autorităților administrației publice: autorităților de supraveghere al domeniului automatizat, Agenției de Intervenții și Plăți în Agricultură, altor persoane fizice și juridice, în modul stabilit de regulamentul SIA RDA și legislația în vigoare.

În SIA RDA sînt integrate cîteva module care asigură formarea registrelor potrivit domeniului de activitate al agentului economic, asigurîndu-se automatizarea fluxurilor de documente în procesul de licențiere, autorizare activitate, gestionarea perioadelor de autorizare și a resursei umane implicate în acest proces.

Principiile de bază ale creării SIA RDA

SIA RDA este creat în conformitate cu principiile generale de constituire a sistemelor informaționale automatizate:

1) principiul legitimității presupune crearea și exploatarea sistemului în conformitate cu legislația națională în vigoare a Republicii Moldova;

2) principiul respectării drepturilor omului presupune realizarea exploatării sistemului în conformitate strictă cu acte normative naționale, în limitele acordurilor internaționale și a convențiilor privind drepturile omului, parte a cărora este Republica Moldova;

3) principiul integrității datelor presupune păstrarea conținutului și interpretarea univalentă a datelor în condițiile unor influențe întîmplătoare. Integritatea datelor se consideră a fi păstrată, dacă ele nu au fost denaturate sau deteriorate (șterse);

4) principiul modularității și proporționalității, ce înseamnă posibilitatea de a amplifica sistemul fără modificarea componentelor create;

5) principiul confidențialității informației, presupunînd răspunderea personală a colaboratorilor care activează în SIA RDA pentru utilizarea și difuzarea neregulamentară a informației confidențiale personificate, în conformitate cu prevederile legislației;

6) principiul securității informaționale, care prevede asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și pregătirii pentru lucru atît a sistemului, cît și a datelor lui.

Scopurile și obiectivele SIA RDA

Prin crearea SIA RDA se ating următoarele scopuri:

1) asigurarea formării resurselor informaționale de stat în domeniul evidenței agenților economici din sectorul agroindustrial, autorizați în activitatea de creștere a animalelor, producere și procesare a produselor animaliere, prelucrare și comercializare de semințe; dosarelor agenților economici pe tipurile de activitate; date operaționale, date despre potențialul de producere; dotarea tehnică, documentele confirmative și justificative aferente pe domenii de activitate;

2) asigurarea furnizării de date corecte și în timp real către autoritățile administrației publice, direcțiile responsabile de elaborarea politicilor în domeniu, în procesul de licențiere a activității și de subvenționare a sectoarelor din agricultură;

3) asigurarea unui management efectiv al documentelor confirmative și permissive pe domeniile de activitate, contribuind la facilitarea dezvoltării mediului de afaceri prin instituirea ghișeului unic în agricultură;

4) asigurarea resursei informaționale în contextul securității și siguranței alimentare pentru implementarea politicii de vecinătate a UE privind aplicarea măsurilor sanitare și fitosanitare (SPS) și realizarea uneia din condițiile semnării Acordului de parteneriat și cooperare dintre Comunitatea Europeană și statele membre, pe de o parte, și Republica Moldova, pe de altă parte;

5) prestarea de servicii electronice pentru agenții economici care activează în domeniul agroindustrial prin eliberarea documentelor permissive și confirmative ce țin de activitatea acestora.

Capitolul II SPAȚIUL JURIDICO-NORMATIV AL FUNCȚIONĂRII SIA RDA

Spațiul juridico-normativ al funcționării SIA RDA este constituit din legislația națională în vigoare, tratatele și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte. În mod special, s-a ținut cont de cadrul legal în domeniul de profil și cadrul legal în domeniul TIC.

1) Cadrul legal în domeniul de profil:

a) Legea nr.161 din 22.07.2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător;

b) Legea nr.221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinara;

c) Legea nr.231 din 20.07.2006 privind identificarea și înregistrarea animalelor;

d) Legea nr.228 din 23.09.2010 cu privire la protecția plantelor și la carantina fitosanitară;

e) Legea viei și vinului nr.57 din 10.03.2006;

f) Legea zootehniei nr.412 din 27.05.1999;

g) Legea nr.451 din 30.07.2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător;

h) Legea despre semințe nr.68 din 05.04.2013;

i) Legea nr.728 din 06.02.1996 cu privire la pomicultură;

j) Legea nr.78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare;

k) Hotărârea Guvernului nr.1203 din 08.10.2003 cu privire la importul și exportul resurselor de prăsilă;

l) Hotărârea Guvernului nr.1305 din 28.11.2007 cu privire la aprobarea Concepției sistemului de subvenționare a producătorilor agricoli pentru anii 2008-2015;

m) Hotărârea Guvernului nr.409 din 04.06.2014 privind aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020;

n) Hotărârea Guvernului nr.306 din 28.04.2011 pentru aprobarea Normei zootehnice privind bonitatea familiilor de albine, creșterea și certificarea materialului genitor apicol;

o) Hotărârea Guvernului nr.360 din 27.03.2002 despre aprobarea Regulamentului cu privire la importul și exportul de semințe și material săditor;

p) Hotărîrea Guvernului nr.415 din 21.06.2013 pentru aprobarea Normei privind producerea, controlul, certificarea și comercializarea materialului de înmulțire și de plantare fructifer;

q) Hotărîrea Guvernului nr.418 din 09.07.2009 cu privire la aprobarea Reglementării tehnice „Producerea, certificarea, controlul și comercializarea materialului de înmulțire și săditor viticol”;

r) Hotărîrea Guvernului nr.778 din 04.10.2013 cu privire la unele măsuri de implementare a ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător.

2) Cadrul legal în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) al Republicii Moldova:

a) Legea nr.71 din 22.03.2007 cu privire la registre;

b) Legea nr.467 din 21.11.2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;

c) Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

d) Legea nr.91 din 27.06.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;

e) Hotărîrea Guvernului nr.656 din 05.09.2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;

f) Hotărîrea Guvernului nr.128 din 20.02.2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);

g) Hotărîrea Guvernului nr.717 din 29.08.2014 privind platforma guvernamentală de registre și acte permissive (PGRAP);

h) Hotărîrea Guvernului nr.330 din 28.05.2012 cu privire la crearea și administrarea portalului guvernamental unic al serviciilor publice;

i) Hotărîrea Guvernului nr.562 din 22.05.2006 cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat;

j) Reglementarea tehnică "Procese ciclului de viață al software-ului" RT38370656–002:2006, aprobată prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.78 din 01.06.2006.

Capitolul III SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIA RDA

Funcțiile de bază

SIA RDA realizează următoarele funcții:

1) Formarea bazei de date a sistemului

a) Luarea la evidență primară

Evidența primară constă în atribuirea identificadorului unic obiectului de evidență și introducerea în baza de date a sistemului volumului stabilit de date.

b) Actualizarea datelor

Actualizarea datelor sistemului presupune actualizarea sistematică a bazei de date a sistemului la modificarea sau completarea datelor obiectelor de evidență. Informația în RDA se introduce numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea datelor. Toate modificările în sistem se păstrează în ordine cronologică.

c) Scoaterea din evidență a datelor

Scoaterea din evidență reprezintă schimbarea statutului datelor.

2) Asigurarea informațională a sistemului

Informația din RDA se pune la dispoziția autorităților administrației publice, persoanelor fizice și juridice și participanților sistemului la schimbul de informații.

3) Asigurarea securității informației

Asigurarea securității informației se referă etapele de colectare, păstrare și utilizare a resurselor informaționale de stat care se referă la sfera de ocrotire a normelor de drept. Nivelul de acces al beneficiarului la RDA este stabilit de regulamentul registrului și prevederile legale.

4) Asigurarea funcționării

Asigurarea funcționării se referă la asigurarea funcționării sistemului sub toate aspectele.

Contururile funcționale de bază ale SIA RDA

SIA RDA conține următoarele contururi informaționale:

1) “Înregistrare în RDA”. În acest contur sînt incluse funcțiile care asigură procesul de evidență a agenților economici în sectorul agroindustrial, autorizați în activitatea de creștere a animalelor, producerea și procesarea produselor animaliere și în activitatea de producere, prelucrare și comercializare de semințe și material săditor; a dosarelor agenților economici pe tipuri de activitate; a datelor operaționale, a datelor despre potențialul de producere și dotarea tehnică a acestora cu eliberarea extrasului din RDA.

2) “Autorizare sanitar-veterinară”. În acest contur sînt incluse funcțiile care asigură procesul de evidență a autorizării sanitar-veterinare și a actelor aferente procedurii de autorizare sanitar-veterinară.

3) „Producere resurse de prăsilă”. În acest contur sînt incluse funcțiile care asigură procesul de atestare a fermelor de prăsilă, bonitare și certificare a animalelor.

4) „Evidența producătorilor, procesatorilor și comercianților de semințe”. În acest contur sînt incluse funcțiile care asigură procesul de evidență a producătorilor, procesatorilor și comercianților de semințe și material săditor, cu eliberarea certificatelor respective.

5) “Certificare calitate semințe”. În acest contur sînt incluse funcțiile care asigură procesul de evidență a certificării calității semințelor cu eliberarea certificatului respectiv.

6) “Înregistrare soiuri de plante”. În acest contur sînt incluse funcțiile care asigură procesul de înregistrare a soiurilor de plante în registrul de evidență a soiurilor de plante înaintate pentru testare și catalogul soiurilor, în care sînt înscrise soiurile de plante admise pentru producere și comercializare în Republica Moldova.

Capitolul IV STRUCTURA ORGANIZAȚIONALĂ A SIA RDA

Subiecții raporturilor juridice în domeniul creării și funcționării SIA RDA sînt: posesorul, deținătorul, registratorii și furnizorii resursei informaționale.

Posesorul SIA RDA este Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

Deținătorul și administrator al SIA RDA este Î.S. „Centrul Informațional Agricol”, care este desemnat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare.

Administratorul SIA RDA are obligația să asigure:

- 1) funcționarea sistemului, garantând accesibilitatea, securitatea, integritatea și confidențialitatea datelor în conformitate cu prevederile legale de asigurare a securității datelor cu caracter personal;
- 2) monitorizarea activității utilizatorilor sistemului;
- 3) controlul sistemului de securitate și fixarea cazurilor de tentativă de încălcare a acestuia, precum și întreprinderea măsurilor ce se impun pentru prevenirea și lichidarea consecințelor;

Registratorii SIA RDA sînt:

- 1) oficiile teritoriale ale Î.S. „Centrul Informațional Agricol” (în continuare CIA) cărora li se delegă înregistrarea agenților economici în RDA;
- 2) Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor (în continuare ANSA) este autoritatea responsabilă de autorizarea sanitar-veterinară, certificarea calității semințelor și controlului semincer;
- 3) Centrul Republican pentru Ameliorarea și Reproducția Animalelor (în continuare CRARA) este autoritatea responsabilă de bonitarea animalelor și eliberarea certificatului de rasă a animalului;
- 4) Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (în continuare MAIA) este responsabil de instituirea Comisiei de atestare a fermelor de prăsilă;
- 5) Comisia de Stat pentru Testarea Soiurilor de Plante (în continuare CSTSP) este responsabilă de testarea și înregistrarea ulterioară a soiurilor de plante în Catalogul soiurilor.
- 6) Persoane fizice și juridice, agenții economici înregistrați în RDA responsabili de încărcarea în SIA RDA a documentelor de intrare și justificative.

Furnizorii datelor în SIA RDA sînt:

- 1) persoanele fizice sau juridice - agenți economici, fermieri, crescători de animale, producători și procesator de producție animalieră și vegetală, care prezintă registratorului datele de identificare, documente tehnologice și permise, date despre dotarea tehnică și potențialul de producere.

Beneficiarii datelor di SIA RDA sînt:

- 1) agenții economici înregistrați în RDA;
- 2) oficiile teritoriale ale registratorului sistemului;
- 3) autoritățile administrației publice (MAIA, ANSA, CRARA, CSTSP) în scopul exercitării atribuțiilor corespunzătoare nivelului de acces prestabilit.

Capitolul V DOCUMENTELE SIA RDA

Documente de intrare

SIA RTA asigură stocarea datelor în baza documentelor de intrare corespunzător conturului informațional, după cum urmează:

- 1) conturul “Înregistrare în RDA”:
cerere de notificare RDA;
cerere modificare RDA;
cerere de radiere RDA;

- 2) conturul “Autorizare sanitar-veterinară”:
cerere de autorizare sanitar-veterinară;
- 3) conturul „Producere resurse de prăsilă”:
cerere atestare fermă de prăsilă;
fișa animal;
- 4) conturul „Evidența producătorilor, procesatorilor și comercianților de semințe“:
cerere de înregistrare pentru producerea/ prelucrarea/ comercializarea semințelor și/sau a plantelor;
- 5) conturul “Certificare calitate semințe“:
cerere eliberare certificat export semințe;
cerere eliberare certificat import semințe;
declarație de multiplicare semințe;
- 6) conturul “Înregistrare soiuri de plante“:
cerere înregistrare / radiere soi de plante.

Documente de ieșire

SIA RDA diseminează date prin expunerea datelor primare și derivate în formă de documente de ieșire și rapoarte de monitorizare și performanță corespunzător conturului informațional:

- 1) conturul “Înregistrare în RDA”:
a) extras RDA;
b) registrul digital agricol;
c) registrul crescătorilor animale de prăsilă;
d) registrul crescătorilor de animale;
e) registrul mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor;
f) evidența productivității vacilor;
g) evidența producției de carne (creștere) tone;
h) evidența fătărilor;
i) evidența consumului de hrană în gospodărie pentru fiecare grup fiziologic și vârstă de animale;
j) evidența însămânțărilor artificiale și a fătărilor;
k) evidența primară a însămânțărilor artificiale și fătărilor;

rapoarte date operaționale:

- a) capacitate de producere carne marfă;
 - b) crescători de animale lapte marfa;
 - c) crescători de păsări prăsilă;
 - d) crescători de păsări ouă incubabile și ouă consum;
 - e) crescători de păsări carne marfă;
 - f) incubatoare de păsări;
 - g) producători de pește prăsilă și marfă;
 - h) unități de sacrificare;
 - i) secții tranșare;
 - j) producători produse origine animală;
- 2) conturul “Autorizare sanitar-veterinară”:

- a) autorizare sanitar-veterinară;
 - b) registrul de intrări și ieșiri a semințelor;
- 3) conturul „Producere resurse de prăsilă”:
- a) fișă bonitare;
 - b) certificat de rasă;
 - c) atestat al fermei zootehnice de prăsilă;
- 4) conturul „Evidența producătorilor, procesatorilor și comercianților de semințe”:
- a) certificatul de înregistrare a producătorilor, procesatorilor și comercianților de semințe și material săditor;
 - b) registrul producătorilor de semințe și material săditor;
 - c) registrul procesatorilor de semințe și material săditor;
 - d) registrul comercianților de semințe și material săditor;
 - e) registrul agenți economici cu certificate de calitate semințe și material săditor;
 - f) registrul de intrări și ieșiri a semințelor;
- 5) conturul “Certificare calitate semințe”:
- a) buletin de testare a calității semințelor;
 - b) certificatul de calitate la importul semințelor;
 - c) certificatul de calitate la exportul semințelor;
 - d) certificatul de valoare biologică (vița de vie și pomi);
 - e) certificatul pentru materialul de înmulțire și pentru materialul săditor viticol, pomicol și bacifer;
 - f) adeverință de transport semințe;
- 6) conturul “Înregistrare soiuri de plante”:
- a) registrul de evidență a soiurilor de plante înaintate pentru testare;
 - b) registrul cu rezultatele testării soiurilor/hibridurilor;
 - c) catalogul soiurilor de plante;
 - d) lista soiurilor de plante radiate.

Documente tehnologice

Din documentele tehnologice ale SIA RDA fac parte documente permissive și confirmative (adeverințe, acte, procese -verbale, cereri, documente de achitare a taxelor stabilite) corespunzător conturului informațional:

- 1) conturul “Înregistrare în RDA”:
cereri:

- a) cerere de notificare RDA;
- b) cerere modificare RDA;
- c) cerere de radiere RDA,

Documente justificative despre gospodăriile țărănești:

- a) copia Extras din Registrul gospodăriilor țărănești - certificat de înregistrare a gospodăriilor țărănești;

- b) copiile documentelor ce confirmă dreptul de proprietate al fondatorului și al potențialilor membri ai gospodăriei asupra terenurilor;
- c) copiile de pe contractele de arendă a terenurilor, autentificate de secretarul primăriei;
- d) card de exploatație.

Documente justificative despre persoane juridice și întreprinzători individuali:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice;
- b) copia de pe actul de proprietate sau de pe contractul de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea înregistrată;
- c) copia de pe documentul ce confirmă deținerea, cu drept de posesie și/sau de folosință, a terenului agricol (pentru producere);
- d) declarația pe propria răspundere privind multiplicarea semințelor sau contractul de producere a semințelor, încheiat cu amelioratorul sau menținătorul.

Date operaționale:

- a) crescători de animale de prăsilă și animale carne marfă;
- b) crescători de animale de lapte-marfă;
- c) crescători de pasări prăsilă;
- d) crescători de pasări ouă incubabile și ouă consum;
- e) crescători de pasări carne marfă;
- f) incubatoare de pasări;
- g) crescători de pește prăsilă și marfă;
- h) procesatori de produse animale- unități de sacrificare;
- i) procesatori de produse animale- secții tranșare;
- j) producători de produse de origine animală;
- k) date unități de colectare lapte și carne;
- l) detalii generale dosar;
- m) utilaje, echipamente și mijloace de transport;

- 2) conturul “Autorizare sanitar-veterinară”:
cerere de autorizare sanitar-veterinară.

Documente justificative:

- a) certificatul de înregistrare de stat a întreprinderii;
- b) titlul de proprietate/contractul încheiat pentru arenda spațiului;
- c) actul de angajare a medicului veterinar;
- d) schema tehnică a unității, cu indicarea, după caz, a procesului tehnologic;
- e) ordin de delegare;
- f) referat tehnic;
- g) bon de plată achitat;

- 3) conturul „Producere resurse de prăsilă”:

- a) cerere atestare ferma prăsilă;
- b) atestat fermă de prăsilă;
- c) ordin componența comisiei de atestare;
- d) act de examinare al fermei;

- e) certificat de rasă;
- f) fișa bonitare;

Fisa animal:

- a) date – cabaline;
- b) date – taurine;
- c) date – porcine;
- d) date – oi cu lână semifină;
- e) date – oi karakul;
- f) date - familii albine.

Date operaționale:

- a) evidența productivității vacilor (cantitatea de lapte muls, procentul de grăsime și proteina în lapte);
 - b) evidența productivității vacilor (cantitatea de lapte muls, procentul de grăsime și proteină în lapte);
 - c) evidența producției de carne (creștere) tone;
 - d) evidența fătărilor;
 - e) evidența consumului de hrană în gospodărie pentru fiecare grup fiziologic și vîrstă de animale;
 - f) evidența însămînțărilor artificiale și a fătărilor;
 - g) evidența primară a însămînțărilor artificiale și a fătărilor;
- 4) conturul „Evidența producătorilor, procesatorilor și comercianților de semințe“:
- a) registrul de intrări și ieșiri a semințelor;
 - b) certificatul de înregistrare a producătorilor, procesatorilor și comercianților de semințe și material săditor;
 - c) proces verbal (aprobare, respingere sau suspendare certificare a agentului economic).

Cereri:

cerere de înregistrare pentru producerea/ prelucrarea/ comercializarea semințelor și/sau a plantelor.

Cereri în funcție de tipul de activitate:

- a) asigurarea dotării tehnico-materiale pentru producerea semințelor;
- b) asigurarea dotării tehnico-materiale pentru prelucrarea semințelor;
- c) asigurarea dotării tehnico-materiale pentru comercializarea semințelor.

Documente justificative:

- a) copia de pe actul de înregistrare a întreprinderii;
- b) copia de pe titlul de proprietate sau de pe contractul de locațiune a imobilului unde se va desfășura activitatea înregistrată;
- c) copia de pe documentul ce confirmă deținerea în proprietate sau în folosință a terenului agricol (pentru producere);

d) declarația pe propria răspundere privind multiplicarea semințelor sau contractul de producere a semințelor, încheiat cu amelioratorul sau cu menținătorul;

5) conturul “Certificare calitate semințe“:

- a) buletin de testare a calității semințelor;
- b) certificatul de calitate la importul semințelor;
- c) certificatul de calitate la exportul semințelor;
- d) certificatul de valoare biologică (vița de vie și pomi);
- e) certificatul pentru materialul de înmulțire și pentru materialul săditor viticol, pomicol și bacifer.

Cereri:

- a) cerere eliberare certificat export semințe;
- b) cerere eliberare certificat import semințe;
- c) declarație de multiplicare semințe.

Documente justificative:

- a) proba de laborator;
- b) proces-verbal de prelevare probe;
- c) document de inspecție în câmp;
- d) raport de avertizare;
- e) raport de respingere;
- f) adeverință de transport semințe;

6) conturul “Înregistrare soiuri de plante“:

Cereri:

- a) cerere înregistrare/ radiere soi de plante;
- b) comandă testare.

Acte justificative:

- a) descrierea caracterelor de valoare culturală și de utilizare (VCU);
- b) descrierea la distinctivitate, uniformitate și stabilitate (DUS);
- c) contract testare a soiurilor de plante;

registru cu rezultatele testării soiurilor/ hibrizilor (jurnal de câmp);
catalogul soiurilor.

Acte de control:

- a) ordin de înregistrare;
- b) proces-verbal de casare;
- c) proces-verbal de contravenție.

Mecanismul de raportare, audit și statistică a sistemului

Sistemul de raportare delimită 3 categorii de rapoarte:

1) documentele de intrare/ieșire. Pentru fiecare tip se crează șablonul în baza căruia va fi inserată informația;

2) rapoartele de performanță sînt destinate auditului și analizei activității sistemului;

3) rapoartele de monitorizare sînt destinate autorităților administrației publice în scopul exercitării atribuțiilor legale care le revin. De asemenea se elaborează un

instrument pentru generarea rapoartelor în baza criteriilor stabilite de utilizatorii sistemului.

Pe parcurs documentele pe suport de hîrtie a sistemului se înlocuiesc cu documente electronice.

Capitolul VI SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SISTEMULUI

Obiectele informaționale al SIA RDA

Totalitatea obiectelor informaționale este determinată de destinația sistemului și include:

- 1) persoana fizică;
- 2) persoana juridică;
- 3) exploatație;
- 4) animal;
- 5) semințe;
- 6) document (justificativ, confirmativ sau permisiv, registre, date operative);
- 7) dosar.

Identificarea obiectelor informaționale

1) Identificator al obiectului informațional „persoană fizică” este Numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP) preluat din Registrul de stat al populației.

2) Identificator al obiectului informațional "persoană juridică" este Numărul de identificare de stat al persoanei juridice (IDNO) preluat din Registrul de stat al unităților de drept.

3) Identificarea obiectului informațional exploatație:

a) Identificator al obiectului informațional „exploatație” de tip animale este numărul de identificare (IDH) (contine 15 simboluri - string 15) preluat din Registrul de stat al animalelor și are structură MDLLLLXXXXXX, în care:

- MD reprezintă codul ISO pentru Republica Moldova;
- LLLL - codul localității (în conformitate cu CUATM - clasificatorul unităților administrativ-teritoriale);
- XXXXXX - numărul de ordine al exploatației.

b) Identificator al obiectului informațional „exploatație” de tip cultură agricolă sau depozit este numărul de identificare IDH (contine 10 simboluri), care se formează de sistem și are structură LLLLXXXXXX, în care:

- LLLL - codul localității (în conformitate cu CUTAM - clasificatorul unităților administrativ-teritoriale);
- XXXXXX - numărul de ordine al exploatației.

4) Identificarea obiectului informațional animal

Identificator al obiectului informațional "animal" este numărul de identificare (IDZ - pentru bovine; IDZ1 - pentru ovine, caprine, porcine; IDZ2 - pentru cai) preluat din Registrul de stat al animalelor.

Numărul de identificare are următoarea structură:

- a) MDSYYYYYYYYYYY (conține 14 simboluri), în care:
MD reprezintă codul ISO pentru Republica Moldova;
S - specia animalului: 0 - bovine;

YYYYYYYYYYYY - numărul de identificare unic al animalului (conține 11 simboluri).

- MDSXXYYYYYYYY (conține 10 simboluri), în care:
MD reprezintă codul ISO pentru Republica Moldova;
S - specia animalului: 1- ovine, 2- caprine, 3 - porcine;
XX - numărul seriei mijlocului de identificare a animalului;
YYYYYYYY - numărul de identificare unic al animalului (conține 7 simboluri).
- pentru cabaline numărul transponderului implantat conține 15 caractere și are o structură în conformitate cu codul ISO 11784-11785.

5) Identificator al obiectului informațional „semințe” este numărul de identificare care conține 7 simboluri;

6) Identificator al obiectului informațional „document” este numărul de identificare unic al documentului care conține 9 simboluri;

7) Identificator al obiectului informațional „dosar” este numărul de identificare unic al documentului care conține 10 simboluri.

Scenariile de bază ale SIA RDA

Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor obiectului informațional după cum urmează:

1) Persoana fizică

Operarea datelor de identificare a persoanei fizice se efectuează la prezentarea documentelor justificative și prin interconectare la Registrul de stat al populației (RSP) în scopul validării datelor privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume, adresă.

a) Înregistrarea primară: la momentul completării cererii de înregistrare în RDA.

b) Actualizarea datelor: la modificarea datelor înregistrate despre persoană.

c) Scoaterea din evidență:

în cazul decesului proprietarului;

plecării peste hotarele Republicii Moldova cu domiciliul permanent.

2) Persoana juridică

Operarea datelor de identificare a persoanei juridice se efectuează la prezentarea documentelor relevante și prin interconectare la Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) în scopul validării datelor privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, denumire, adresă.

a) Înregistrarea primară: la momentul completării cererii de înregistrare în RDA;

b) Actualizarea datelor: la reorganizarea unității de drept;

c) Scoaterea din evidență: în cazul suspendării activității persoanei juridice.

3) Exploatația

a) Exploatația de animale

- Înregistrarea primară:

Pentru persoana juridică înregistrarea primară se efectuează la cerere, dacă exploatația este autorizată sanitar-veterinar. După introducerea informației despre exploatație, acesteia i se atribuie număr de înregistrare unic, iar posesorului i se eliberează cardul de înregistrare a exploatației.

Pentru persoanele fizice, înregistrarea primară a exploatației se efectuează în baza datelor inserate în cererea de înregistrare în RDA.

- Actualizarea datelor:
la modificarea datelor exploatației;
la modificarea statutului epidemiologie al exploatației.
- Scoaterea din evidență:
în cazul scoaterii din evidență a proprietarului exploatației;
în cazul lichidării exploatației.
- b) Exploatația tip cultură agricolă sau depozit
 - Înregistrarea primară: la momentul completării cererii de înregistrare în RDA.
 - Actualizarea datelor:
la modificarea datelor exploatației;
la modificarea statutului epidemiologic al exploatației.
 - Scoaterea din evidență:
în cazul scoaterii din evidență a proprietarului exploatației;
în cazul lichidării exploatației.

4) Animalul

Operarea datelor de identificare a animalului se efectuează la prezentarea documentelor justificative și prin interconectare la Registrul de stat al animalelor, în scopul validării datelor privind corectitudinea combinațiilor de IDZ, IDH, IDNP/IDNO, nume, prenume, adresă.

- a) Înregistrarea primară: la momentul completării cererii de înregistrare în RDA.
- b) Actualizarea datelor:
la mișcarea animalului;
în cazul exporturilor.
- c) Scoaterea din evidență:
la momentul morții animalului;
sacrificării, pieirii, scoaterii peste hotarele țării.

5) Semințe

- a) înregistrarea primară: la înregistrarea în Catalogul soiurilor;
- b) scoaterea din evidență: la radierea din Catalogul soiurilor cu menținerea în circuit (comercial) până la epuizarea stocurilor, nu mai mult de 2 ani;

6) Document

- a) înregistrarea primară: la emiterea sau luarea la evidență a documentelor existente;
- b) actualizarea datelor: în cazul modificării statutului documentului sau modificării termenului de valabilitate;
- c) scoaterea din evidență: la deteriorare sau pierdere;

7) Dosar

- a) înregistrarea primară: la momentul completării cererii de înregistrare în RDA;
- b) actualizarea datelor: în cazul modificării datelor despre dosar;
- c) scoaterea din evidență: în cazul decesului proprietarului, plecării peste hotarele Republicii Moldova cu domiciliul permanent sau în cazul suspendării activității persoanei juridice.

Datele SIA RDA

Datele sistemului reprezintă totalitatea atributelor obiectelor informaționale. Datele obiectelor informaționale reprezintă cel puțin următoarele câmpuri și nu se limitează la:

- 1) date despre persoană fizică:
 - IDNP;
 - nume;
 - prenume;
 - patronimicul;
 - adresa;
 - statutul.
- 2) date despre persoană juridică:
 - IDNO;
 - IDH al exploatației (exploatațiilor);
 - adresa;
 - statutul.
- 3) date despre exploatație:
 - IDH al exploatației;
 - IDNO/IDNP al deținătorului exploatației;
 - adresa exploatației;
 - denumirea exploatației;
 - tipul exploatației;
 - speciile animalelor din exploatația respectivă;
 - numărul de animale din specia respectivă în exploatație;
 - informația despre starea epizootică a exploatației;
 - adresa;
 - statutul.
- 4) date despre animal:
 - IDZ (IDZ1, IDZ2) al animalului;
 - IDNP al deținătorului (pentru persoane fizice);
 - IDNO al deținătorului (pentru persoane juridice);
 - IDH al exploatației;
 - nr. și seria pașaportului pentru bovine;
 - data completării pașaportului pentru bovine;
 - data nașterii;
 - rasa;
 - sexul;
 - IDZ al mamei animalului;
 - codul anterior al animalului în cazul importului, animalelor din țările care nu sînt membre ale UE;
 - data importului în țară;
 - date despre moartea, sacrificarea animalului;
 - data dispariției animalului;
 - data regăsirii animalului.
- 5) date despre semințe:
 - soi;

- specie;
 - grupa de specie;
 - gen specie;
 - categorie biologică a seminței;
 - baza biologică a seminței.
- 6) date despre document:
- tipul documentului;
 - seria;
 - numărul;
 - data eliberării;
 - organul emitent;
 - termenul de valabilitate;
 - statutul.
- 7) date despre dosar:
- cod unic RDA;
 - denumire entitate economică;
 - IDNP/IDNO
 - adresa;
 - cod CAEM;
 - exploatație;
 - cos exploatație;
 - statutul.

Clasificatoarele SIA RDA

Pentru asigurarea autenticității informației și reducerii volumului informației stocate în SIA RDA se utilizează sistemul de clasificatoare care poate fi divizat în trei grupe:

- 1) internaționale;
- 2) naționale;
- 3) intrasistemice.

Clasificatoarele intrasistemice se elaborează și se utilizează în cadrul SIA RDA doar în cazul lipsei clasificatoarelor naționale și internaționale aprobate.

Interacțiunea cu alte sisteme informaționale

Spațiul informațional al SIA RDA interacționează cu sistemele informaționale automatizate, care formează următoarele resurse informaționale:

1) Registrul de stat al populației, utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrărilor, modificărilor sau radiilor (care conțin date despre persoane fizice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNP, nume, prenume;

2) Registrul de stat al unităților de drept, utilizat la înregistrarea cererilor de efectuare a înregistrărilor, modificărilor sau radiilor (care conțin date despre persoane juridice) în scopul validării acestora privind corectitudinea combinațiilor de IDNO, denumire;

3) Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al străzilor din localitățile de pe teritoriul Moldovei;

- 4) Registrul de stat al animalelor - pentru interogări despre animale și exploatații;
- 5) Registrul tehnicii agricole - pentru interogări referitor la tehnica agricolă;
- 6) Inspectoratul Fiscal de Stat - pentru interogări despre datoriile entităților economice;
- 7) Cadastrul - pentru interogări despre numerele cadastrale și coordonatele geospațiale și shapefiles;
- 8) AIPA – pentru interogări despre sumele atribuite pe măsurile subvenționate entităților economice.

Pe viitor se prevede utilizarea platformei guvernamentale de registre și acte permissive (PGRAP), proprietate a statului, ca parte componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud).

Capitolul VII SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIA RDA

Arhitectura reprezintă structura sistemului pe componentele acestuia, modul în care componentele interacționează, precum și regulile după care sistemul este proiectat și modificat. Pentru arhitectura SIA RDA se insistă asupra respectării următoarelor principii primordiale:

- 1) implementarea unei soluții client-server multinivel;
- 2) aplicații software pentru management, componenta operațională, front-office;
- 3) acceptarea soluțiilor care vor furniza o interfață web pentru utilizatorii sistemului;
- 4) asigurarea securității sistemului împotriva utilizării neautorizate sau a divulgării informației cu caracter personal sau a celei cu accesibilitate limitată;
- 5) asigurarea posibilității de reutilizare pentru alte procese;
- 6) asigurarea posibilității de dezvoltare de noi funcționalități;
- 7) asigurarea unei viteze performante de procesare a solicitărilor beneficiarilor;
- 8) asigurarea interoperabilității prin utilizarea tehnologiei Web Services.

SIA RDA trebuie să asigure atât exercitarea funcțiilor de bază ale sistemului informațional-tip, cât și a funcțiilor specifice, determinate de destinația sistemului și grupate în blocuri funcționale specializate.

SIA RDA se proiectează ca sistem modular care asigură posibilitatea dezvoltării sale, fără perturbarea continuității funcționării, în conformitate cu divizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova și cu structura organizațională a subdiviziunilor care participă la formarea RDA.

Infrastructura informațională a SIA RDA este structurată în două niveluri – central și local:

1) nivelul central al infrastructurii informaționale este destinat pentru asigurarea stocării și procesării informației, prezentarea ei utilizatorilor, precum și gestionarea SIA. Amplasarea nivelului central - platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) cu aplicarea serviciilor electronice guvernamentale integrate: MPass, MSign, Mpay și M-Notify;

2) nivelul local reprezintă locurile de muncă destinate participanților autorizați la sistem:

- a) oficiile teritoriale ale Î.S. „Centrul Informațional Agricol”;
- b) autoritățile administrației publice abilitate pentru procesarea informației în RDA: subdiviziunile teritoriale pentru siguranța alimentelor și subdiviziunile MAIA;

c) persoanele fizice și juridice cu drept de registrator.

Complexul tehnic de program care constă din lista produselor software și a mijloacelor tehnice care se utilizează la crearea infrastructurii informaționale a SIA RDA este stabilit de elaborator, de comun acord cu beneficiarul și posesorul.

Capitolul VIII ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SIA RDA

Datele SIA RDA fac parte din categoria specială a datelor cu caracter personal. Asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate în cadrul SIA RDA se efectuează cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale, aprobate prin hotărâre de Guvern.

Sistemul securității informaționale reprezintă un ansamblu de măsuri juridice, organizatorice, economice și tehnologice destinate prevenirii pericolelor pentru resurse și infrastructura informațională.

Pericolele de bază pentru securitatea informațională a sistemelor informaționale de stat sînt:

- 1) colectarea și utilizarea ilegală a informației;
- 2) încălcarea tehnologiei de prelucrare a informației;
- 3) implementarea în produsele software și hardware a componentelor care îndeplinesc funcții neprevăzute în documentația aferentă acestor produse;
- 4) elaborarea și difuzarea programelor care afectează funcționarea sistemelor de protecție a informației;
- 5) nimicirea, deteriorarea, suprimarea radioelectronică sau distrugerea mijloacelor și a sistemelor de prelucrare a informației;
- 6) exercitarea influenței asupra sistemelor cu parolă-cheie de protecție a sistemelor automatizate de prelucrare și transmitere a informației;
- 7) compromiterea cheilor și mijloacelor de protecție criptografică a informației;
- 8) scurgerea informației prin canalele tehnice;
- 9) implementarea dispozitivelor electronice pentru interceptarea informației în mijloacele tehnice de prelucrare, păstrare și transmitere a informației prin canalele de comunicații, precum și în încăperile de serviciu ale organelor puterii de stat;
- 10) nimicirea, deteriorarea, distrugerea sau sustragerea suporturilor de informație mecanice sau a altor suporturi;
- 11) interceptarea informației în rețelele de transmitere a datelor și liniile de comunicații, decodificarea acestei informații și impunerea informației false;
- 12) utilizarea tehnologiilor informaționale necertificate, a mijloacelor de protecție a informației, a mijloacelor de informatizare, de telecomunicații și comunicații la crearea și dezvoltarea infrastructurii informaționale;
- 13) accesul nesancționat la resursele informaționale care se află în băncile și bazele de date;
- 14) încălcarea restricțiilor legale privind răspîndirea informației.

Securitatea informațională a sistemului se obține prin aplicarea setului corespunzător de mijloace de control: politica, măsurile practice, procedurile, structurile organizatorice și funcțiile de program.

Sarcinile de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

1) asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor prelucrate cu respectarea cerințelor față de asigurarea securității datelor, inclusiv a datelor cu caracter personal:

a) asigurarea securității și confidențialității informației, adică prevenirea accesului la informație a persoanelor fără drepturi și împuterniciri corespunzătoare;

b) asigurarea integrității logice a informației, prevenirea introducerii, actualizării și nimicirii nesanționate a informației;

c) asigurarea integrității fizice a informației;

2) asigurarea protecției infrastructurii informaționale de deteriorare și de modificare a funcționării.

Mecanismele de bază ale asigurării securității informaționale sînt:

1) autentificarea și autorizarea informației;

2) utilizarea semnăturii electronice avansate calificate la introducerea și/sau modificarea datelor în sistem;

3) criptarea informației;

4) administrarea accesului la informație;

5) înregistrarea acțiunilor utilizatorilor sistemului;

6) monitorizarea și supravegherea accesărilor informației;

7) auditul securității;

8) realizarea copiilor de siguranță a datelor;

9) procedurile de restabilire.

Mecanismele de asigurare a securității informaționale se planifică la stadiul de proiectare a sistemelor și infrastructurii informaționale.

Una dintre cele mai vulnerabile verigi în sistemul securității informaționale este factorul uman. În acest context, un element important al securității informaționale este însușirea de către personal a metodelor și procedurilor de contracarare a pericolelor.

ÎNCHEIERE

Implementarea SIA RDA contribuie la:

1) automatizarea procesului de evidență unitară și oficială despre:

a) agenții economici din sectorul agroindustrial autorizați în activitatea de creștere a animalelor, producerea și procesarea produselor animale și în activitatea de producere, prelucrare și comercializare de semințe;

b) dosarele pe tipurile de activitate în care se conține datele operaționale despre potențialul de producție, date despre mijloacele de producție - dotarea tehnică, despre efectivul de animale;

c) documentele confirmative și justificative aferente pe domenii de activitate.

2) consolidarea serviciilor publice prin digitalizarea și re-ingineria proceselor operaționale prin accesibilitatea informațiilor și serviciilor oferite cetățenilor și mediului de afaceri;

3) implementarea principiului ghișeului unic ca mecanism de optimizare a fluxului de documente în procesele business aferente sistemului;

4) eficientizarea guvernării prin asigurarea interoperabilității sistemelor informaționale și prin consolidarea și reutilizarea resurselor TIC. Instituțiile publice vor depăși izolarea departamentală și vor opera și interacționa pe o platformă tehnologică comună.